

BỘ CÂU HỎI PHÒNG VẤN NGÀNH NGÂN HÀNG

Không chỉ Ngân hàng, bất kỳ công ty hay tổ chức nào, vòng Phỏng vấn cũng là vòng thi quyết định cơ hội trúng tuyển hay không đối với ứng viên. Nhằm cung cấp đến các bạn những dạng câu hỏi thường gặp để chủ động ứng phó trong một số tình huống của HĐTD, UB Academy gửi các bạn bộ câu hỏi gồm 64 câu hỏi, kèm định hướng trả lời.



Bộ câu hỏi Phỏng vấn thường gặp

1. Nói cho tôi biết thông tin về bạn?

Các bước để trả lời câu hỏi phỏng vấn:

Bước 1: Bạn có thể giới thiệu ngắn gọn về bản thân như sau:

Ví dụ, bạn có thể nói: Tôi là Nguyễn Mạnh Việt. Tôi tốt nghiệp cử nhân kinh doanh trường đại học Kinh tế quốc dân. Sau 5 năm làm Giám đốc kinh doanh, tôi đã tích lũy được nhiều kinh nghiệm trong việc đào tạo, quản lý và thúc đẩy nhân viên để đạt được mục tiêu của công ty.

Bước 2: Chia sẻ về kinh nghiệm mà bạn có được ở vị trí gần đây nhất.

Bạn hãy trình bày kinh nghiệm mà bạn có được khi làm việc trong 2-3 công ty gần đây nhất và những kinh nghiệm đó có ích gì cho công việc mới của bạn.

Ví dụ: Tôi hiện là Giám đốc kinh doanh khu vực Đông Bắc của Công ty ABC. Với kinh nghiệm tích lũy được từ các khóa huấn luyện, tôi đã triển khai nhiều

chiến dịch kinh doanh, phát triển được hệ thống khách hàng mới và duy trì các khách hàng hiện tại. Sau 6 tháng, tôi đã chiếm lĩnh được thị trường và đẩy doanh thu tăng 37%.

Bước 3: Trình bày những tố chất có thể đáp ứng được yêu cầu của nhà tuyển dụng

Đừng bao giờ nghĩ rằng nhà tuyển dụng sẽ tự tìm xem bạn có tố chất gì phù hợp với công việc của họ, bạn hãy nói cho nhà tuyển dụng biết bạn có tố chất gì mà họ đang mong đợi.

Bước 4: Phỏng vấn nhà tuyển dụng

Bạn sẽ có thể “kiểm soát” buổi phỏng vấn và thu thập thêm thông tin về Công ty mình đang muốn làm việc nếu biết cách đặt ra các câu hỏi thể hiện được sự thông minh, có chiều sâu kiến thức. Với cách này, bạn có thể giảm bớt căng thẳng khi tham gia phỏng vấn và khiến nhà tuyển dụng phải “vị nể” và đánh giá đúng vị thế của bạn.

Một số mẹo khi trả lời câu hỏi:

Mẹo số 1: Cơ sở tham chiếu thông tin

Khi bạn trình bày các thông tin về mình, đừng quên đưa ra các thông tin làm cơ sở tham chiếu để nhà tuyển dụng có thể tìm hiểu thêm về bạn.

Mẹo số 2: Thông tin trung thực

Nếu bạn được tuyển dụng, thông tin của bạn sẽ được lưu giữ lại. Và nhà tuyển dụng có rất nhiều cách để tìm hiểu xem thông tin bạn đưa ra là đúng hay sai. Chính vì vậy, hãy trung thực khi cung cấp thông tin cho nhà tuyển dụng.

Mẹo số 3: Luyện tập trước

Trước khi phỏng vấn, bạn hãy tập luyện ở nhà với người thân, bạn bè của mình hoặc tự tập trong phòng riêng. Khi tập luyện như thế, bạn sẽ tạo được cách trả lời trôi chảy, ngắn gọn, xúc tích, có sức thuyết phục đối với nhà tuyển dụng trong thời gian ngắn nhất có thể. Tránh việc đưa ra các thông tin không liên quan và không cần thiết.

2. Thế mạnh của bạn là gì?

Câu hỏi này giúp cho bạn đưa ra những điểm mạnh mà bạn thấy nhà tuyển dụng đang cần ở ứng viên.

Các bước để trả lời câu hỏi này:

a) Xác định điểm mạnh của bạn là gì

- Kiến thức
- Kinh nghiệm
- Kỹ năng
- Năng lực

b) Chuẩn bị danh sách điểm mạnh của bạn

Bạn nên chuẩn bị liệt kê cho mình những điểm mạnh, nổi bật nhất của mình, và một đến hai ví dụ từ những thành tích gần đây nhất cho thấy bạn đã thành công với những điểm mạnh ấy để minh họa.

c) Xem kỹ yêu cầu của nhà tuyển dụng

Bạn nên xem xét thật kỹ những yêu cầu của nhà tuyển dụng để có thể chọn trong danh sách đã “soạn sẵn” của mình những điểm mạnh phù hợp nhất với yêu cầu.

• Nhìn chung, các nhà tuyển dụng đều có xu hướng muốn nhìn thấy ở nhân viên mình các điểm mạnh chính sau:

- Kỹ năng giao tiếp tốt
- Có khả năng thích nghi với sự thay đổi về văn hóa công ty
- Linh hoạt trong giải quyết vấn đề
- Chăm chỉ
- Biết cách rút kinh nghiệm từ những sai lầm

Bạn có thể tham khảo thêm: Danh sách 17 điểm mạnh nghề nghiệp.

3. Tại sao bạn lại bỏ việc?

a. Bạn có thể chuẩn bị trước một số câu trả lời cho những câu hỏi như thế này:

- Tôi luôn sẵn sàng đối mặt với các thách thức mới để có cơ hội thăng tiến.
- Công ty đã thu hẹp lĩnh vực đầu tư và không còn tập trung vào lĩnh vực mà tôi đang làm. Tôi phải chuyển qua một công việc mới mà tôi hoàn toàn không có kinh nghiệm và khả năng đảm trách. Vì vậy tôi ra đi để công ty tuyển dụng người khác phù hợp hơn.
- Công ty chuyển địa điểm quá xa chỗ ở của tôi.

b. Những điều bạn không nên nói:

- Than phiền về sếp cũ hoặc đồng nghiệp cũ

- Tôi đã không hoàn thành công việc của mình.
- Tôi sẽ ngồi vào vị trí của nhà tuyển dụng trong 5 năm tới

Bạn có thể tham khảo thêm: Danh sách 22 lý do nghỉ việc.

4. Mục tiêu nghề nghiệp của bạn là gì?

a.Mục đích của câu hỏi này nhằm:

- Kiểm tra khả năng và tham vọng của bạn cũng như khả năng lập kế hoạch cho tương lai
- Nhà tuyển dụng muốn xác định mục tiêu nghề nghiệp của bạn có phù hợp với những mục tiêu, chiến lược lâu dài hoặc nhu cầu nhân sự trước mắt của công ty hay không.

b.Các cấp độ của mục tiêu nghề nghiệp

- Chưa chắc chắn về mục tiêu của mình: Hiện tại tôi đang tập trung vào nhiệm vụ và mục tiêu của công ty nên tôi chưa có mục tiêu dài hạn cho riêng mình.
- Mục tiêu trước mắt: Tôi muốn tìm được công việc phù hợp và có thể đi làm ngay.
- Mục tiêu ngắn hạn (1 – 2 năm): Tôi sẽ học lấy bằng BMA hoặc một loại bằng nào đấy...
- Mục tiêu trung hạn (3 – 5 năm tới): Trở thành trưởng phòng / trưởng nhóm hoặc chuyên gia trong lĩnh vực đang làm.
- Mục tiêu dài hạn (5 – 10 năm tới): Trở thành giám đốc kinh doanh khu vực trong 2 năm tới và bạn muốn trở thành giám đốc kinh doanh vùng trong 5 năm tiếp theo.

c.Xác định mục tiêu phù hợp:

- Những mục tiêu này có phù hợp với công việc mà bạn đang xin hay không?
- Những mục tiêu này có giúp ích cho công việc hiện tại của bạn hay không?
- Những mục tiêu này có giúp công việc của bạn phát triển trong 3-5 năm tới không?

d.Làm thế nào để đạt được mục tiêu?

- Thiết lập danh sách những việc bạn cần phải làm để đạt được mục tiêu.
- Đảm bảo danh sách của mình rõ ràng, hợp lý và có tính khả thi.
- Sắp xếp chúng theo thứ tự ưu tiên và thực hiện chúng hàng ngày.

Bạn có thể tham khảo: Danh sách 12 mục tiêu nghề nghiệp.

5. Tại sao bạn lại muốn làm việc cho công ty chúng tôi?

a.Mục đích của câu hỏi này nhằm:

Người phỏng vấn mong đợi một câu trả lời cho thấy bạn đã cân nhắc kỹ lưỡng về công ty mình muốn làm việc chứ không phải là bạn đã gửi đi bao nhiêu hồ sơ xin việc và chờ đợi người ta gọi điện tới.

b.Để trả lời tốt câu hỏi này, bạn nên chuẩn bị trước theo những gợi ý sau:

- Tìm hiểu về công ty mà bạn xin tuyển dụng và đọc kỹ về vị trí mà bạn mong muốn.
- Chuẩn bị sẵn 2 – 3 lý do bạn muốn làm việc cho công ty

c.Một số câu trả lời mẫu:

- Công việc này là một thách thức mới và là kinh nghiệm quý giá để giúp tôi phát triển
- Tôi được biết rằng công ty có chính sách tốt về đào tạo và phát triển. Đây thực sự là cơ hội tốt cho tôi để phát triển sự nghiệp.
- Đây là một lĩnh vực mới tại Việt Nam. Tôi đã có kiến thức và kinh nghiệm về ngành này, và mong muốn được trở thành một chuyên gia hàng đầu trong lĩnh vực này. Vì vậy, tôi mong muốn có được cơ hội để phát nghề nghiệp tại đây.

6. Điểm yếu nhất của bạn là gì?

a.Các cách trả lời:

Cách thứ 1: Nói dối

Hầu hết các ứng viên sẽ nhanh chóng trả lời không thật. Ví dụ: “Tôi là người nghiện công việc” hoặc “Điểm yếu của tôi là tôi không bao giờ cảm thấy hài lòng cho đến khi mọi công việc hoàn thành một cách hiệu quả và trọn vẹn”

Kiểu trả lời này khiến nhà tuyển dụng thấy đó không phải là điểm yếu và bạn đang nói dối họ.

Cách thứ 2: Đánh lạc hướng

Coi điểm mạnh của bạn cũng chính là điểm yếu.

Ví dụ: Tôi là người cầu toàn chính vì vậy tôi thường nghĩ rằng không ai có thể thực hiện các công việc tốt như chính tôi làm. Và kết quả là, tôi sợ không dám giao các nhiệm vụ quan trọng cho người khác.

Kiểu trả lời này có điểm yếu là, nếu như bạn không khôn khéo, người tuyển dụng có thể nghĩ rằng bạn đang lừa họ.

Cách thứ 3: Thành thật

Hãy nói thật một phần điểm yếu của bạn, và cách bạn đã khắc phục nó. Tốt nhất là bạn trình bày một điểm nào đó mà trước đây từng là điểm yếu của bạn nhưng giờ bạn đã khắc phục được nó.

Ví dụ: Tôi là người cầu toàn, vì vậy tôi không muốn giao việc cho người khác. Nhưng tôi nhận ra rằng, để phát triển một nhóm, từng cá nhân trong nhóm đó cần phải thực hiện nhiều nhiệm vụ khác nhau và điều đó rất tốt để tạo thành một nhóm làm việc hiệu quả.

b. Các mẹo trả lời cho câu hỏi phỏng vấn về “điểm yếu”:

- Đây là câu hỏi rất phổ biến trong các buổi phỏng vấn, vì vậy đừng cố tránh để không phải trả lời chúng.
- Không nên nói về những điểm yếu có liên quan tới các yêu cầu quan trọng của công việc.
- Đừng cố gắng “tô vẽ” thêm cho điểm yếu
- Đừng nói rằng bạn không có điểm yếu. Không ai là hoàn hảo, vì vậy, bạn không nên nói bạn chẳng có điểm yếu nào cả.

7. Bạn nghĩ bạn có thể hợp tác với chúng tôi trong bao lâu, nếu bạn được tuyển dụng vào công ty?

Một vài gợi ý cho câu trả lời

a. Một vài gợi ý cho câu trả lời

- Không nhất thiết phải trả lời chính xác khoảng thời gian, nếu không bạn sẽ khiến cho nhà tuyển dụng nghĩ rằng bạn sẽ không làm việc lâu dài
- Đưa ra con số chính xác trong trường hợp này không phải là 1 ý kiến hay, và câu trả lời bạn có thể sử dụng là “Tôi muốn hợp tác lâu dài” hoặc “Tôi sẽ còn hợp tác, miễn là công ty cảm thấy hài lòng về hiệu quả công việc tôi mang lại”

b. Một vài câu trả lời mẫu

- Tôi mong muốn có thể làm việc lâu dài tại công ty, và bản thân tôi tự tin rằng tôi làm việc hiệu quả.

- Tôi đã từng làm việc với công ty trước trong vòng.... năm. Qua đó, công ty cũng thấy rằng tôi là người trung thành trong công việc. Vì thế, chỉ cần công việc tốt, có cơ hội phát triển, tôi sẽ rất vinh dự được hợp tác lâu dài.
- Sở dĩ tôi ứng cử vào vị trí này là ngay từ đầu tôi đã có hứng thú với nó. Tôi có đủ khả năng làm tốt được công việc trên vì tôi được đào tạo đúng chuyên ngành, có niềm đam mê và có thể bắt tay ngay vào để làm việc. Hơn nữa, nếu như quý công ty luôn tạo điều kiện tốt cho công việc của tôi thì không có lý do gì tôi phải từ bỏ nó cả.

8. Tại sao chúng tôi nên tuyển dụng bạn?

a.Mục đích của câu hỏi này:

Đối với nhà tuyển dụng, câu hỏi phỏng vấn “Tại sao chúng tôi nên tuyển dụng bạn” hay “Những lý do gì để chúng tôi chọn bạn thay vì các ứng viên khác? Hay “Bạn có thể mang đến những gì cho công ty chúng tôi” chính là câu hỏi giúp nhà tuyển dụng tìm ra điểm khác biệt giữa bạn và những ứng viên tiềm năng khác. Câu hỏi này sẽ giúp bạn “bán” chính bản thân bạn cho nhà tuyển dụng. Bạn hãy nghĩ bản thân mình như 1 sản phẩm, và tại sao nhà tuyển dụng “mua” bạn, thay vì các ứng viên khác.

b.Một số gợi ý để trả lời cho câu hỏi trên:

- Đưa ra danh sách những điểm mạnh của bạn, và những gì bạn có thể làm nếu được tuyển dụng.
- Thể hiện những kinh nghiệm, kỹ năng bạn có để đáp ứng những tiêu chí mà công ty bạn ứng tuyển đang tìm kiếm.
- Trình bày rõ ràng mục tiêu và mong muốn của bạn trong sự nghiệp, cũng như những động lực và sự cống hiến cho vị trí mà bạn đang ứng tuyển.

c.Một vài câu trả lời mẫu:

1. Những câu trả lời không nên sử dụng

— “Tôi là một nhân viên chăm chỉ” – Đây là câu trả lời rất nhàm chán, vì bất kỳ ai cũng có thể nói rằng họ là một nhân viên chăm chỉ

— “Bởi vì tôi cần một công việc” – Đây là câu trả lời về nhu cầu của bản thân bạn, trong khi cái nhà tuyển dụng cần là “Bạn có thể mang lại cho họ những gì?”

— “Tôi thấy thông tin tuyển dụng của công ty, và tôi tin rằng mình có thể làm công việc này” – Câu trả lời này thiếu mục đích và nhiệt huyết.

2. Một số câu trả lời hay

— “Tôi có đầy đủ tố chất, kinh nghiệm, kỹ năng để đáp ứng được yêu cầu của vị trí mà quý công ty đang tuyển dụng” – Bạn đang sử dụng kỹ năng chăm sóc khách hàng của mình để giải quyết các vấn đề giữa khách hàng và công ty

— Bởi vì tôi có 3 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực tương tự.

— Bởi vì tôi thực sự tin rằng mình là ứng cử viên tốt nhất cho vị trí quý công ty đang tuyển dụng, bởi ngoài khả năng đáp ứng công việc như những ứng viên khác, tôi còn có điểm mạnh, đó là thái độ làm việc nghiêm túc, và nhiệt tình trong công việc.

9. Bạn có những kinh nghiệm gì trong lĩnh vực này? Bạn đã có kinh nghiệm làm việc thực tế hay chưa?

Một số gợi ý cho câu trả lời

a. Một số gợi ý cho câu trả lời

- Nếu bạn chỉ có kiến thức từ quá trình học tập phù hợp với yêu cầu của công ty tuyển dụng, hãy giải thích bạn đã học những gì và bạn sẽ áp dụng kiến thức đó vào công ty như thế nào.
- Nếu bạn có kinh nghiệm, hãy kể cụ thể cho họ nghe về các công việc bạn từng làm, những kinh nghiệm đã có được trong quá khứ, và thành quả bạn đã đạt được trong các công việc trước đó.

b. Một vài câu trả lời mẫu

Tôi bắt đầu làm những công việc liên quan đến máy tính từ năm 2001, đến nay tôi đã có 15 năm kinh nghiệm về lĩnh vực này, trong đó có khoảng thời gian tôi đã từng làm việc cho Công ty Dell. Tôi cũng có chứng chỉ về sửa chữa máy tính và hỗ trợ hệ thống mạng. Bản thân tôi đã tự thiết kế 3 máy tính gần nhất theo ý mình.

10. Trong thời gian vừa qua, bạn làm gì để củng cố và mở mang kiến thức của bản thân?

Một số gợi ý để trả lời câu hỏi trên

a. Một số gợi ý để trả lời câu hỏi trên

- Hãy thể hiện cho họ thấy rằng bạn luôn có sự phát triển tư duy, kinh nghiệm thông qua việc tham gia nhiều hoạt động khác nhau. Hãy mô tả một chút về những công việc, hoạt động giúp bạn mở mang kiến thức có liên quan tới công việc bạn đang ứng tuyển.
- Nhà tuyển dụng luôn mong tìm kiếm những ứng viên có mục tiêu, và luôn cố gắng để đạt được những mục tiêu của mình. Do đó, bạn hãy cho nhà tuyển dụng thấy sự ham học hỏi của bạn bằng cách liệt kê ra những sở thích hàng ngày – không phải trong công việc, nhưng có liên quan tới công việc, và hãy luôn ghi nhớ rằng những sở thích mà bạn có cũng thể hiện được kỹ năng quản lý thời gian, sự tự khích lệ và sự tự tin của bản thân bạn.

b. Một vài câu trả lời mẫu

- Mỗi người nên biết tự rút kinh nghiệm từ những sai lầm của bản thân mình. Tôi luôn cố gắng xin những lời khuyên hữu ích từ những người đi trước để có nhiều kinh nghiệm hơn mỗi khi tôi mắc phải sai lầm nào đó trong công việc.
- Tôi đã đăng kí một khóa học, và những gì tôi được dạy trong khóa học này sẽ giúp tôi làm việc hiệu quả hơn trong công việc hiện tại. Ngoài ra, tôi cũng tham gia các khóa học giúp phát triển tiềm năng của bản thân và những kỹ năng khác.

11. Vui lòng cho biết, bằng cách nào bạn sẽ là một tài sản giá trị với công ty chúng tôi?

Bước trả lời

a. Gợi ý trả lời

- Đây là một câu hỏi rất quan trọng với bạn. Nó mang lại cơ hội để bạn chứng tỏ những lợi ích bạn có thể đem lại cho công ty khi được tuyển dụng. Hãy chứng minh rằng bạn có những tố chất mà họ cần và là người phù hợp nhất. Sau đó, hãy tóm tắt ngắn gọn những gì bạn có thể làm nếu về đầu quân cho công ty.
- Để trả lời tốt câu hỏi này, một lần nữa bạn cần chứng tỏ những thế mạnh của bạn, những kỹ năng liên quan tới công việc, kinh nghiệm của bản thân, bạn sẽ làm cho nhà tuyển dụng hiểu rằng: không chọn bạn là một quyết định sai lầm.

b. Một số mẫu câu trả lời

- “Mọi công ty đều mong muốn phát triển tốt hơn và bản thân tôi cũng muốn sự nghiệp của mình gắn với thành công của công ty. Nếu tôi có thể gia nhập công ty,

tôi sẽ có cơ hội cống hiến năng lực, ý tưởng, kinh nghiệm của mình cho sự phát triển của công ty”

- “Công ty đang cần tìm một người có tham vọng phát triển trong môi trường làm việc nhanh, tốc độ, hầu như không biết mệt mỏi. Tôi đã từng làm công việc tương tự và tôi sẽ chứng minh chỉ sau 2 tuần ở đây.”
- “Tôi có những ý tưởng mới lạ, cải thiện bộ mặt công ty bằng cách tăng hiệu quả công việc, sử dụng kỹ năng giao tiếp của mình để tạo ấn tượng và sự tin tưởng với khách hàng”.

12. Vui lòng cho biết một đề nghị cải tiến mà bạn đã thực hiện trước đây?

Bước trả lời

Đây là câu hỏi yêu cầu bạn cần có khả năng ứng xử thông minh. Bạn cần suy nghĩ tới một tình huống thiết thực như đề xuất bổ sung hoặc cải thiện hay thay đổi một hệ thống, quy trình làm việc liên quan tới vị trí công việc được ứng tuyển.

13. Tại sao bạn nghĩ rằng bạn sẽ làm tốt công việc này?

Mẫu trả lời

Bạn hãy đưa ra một số lý do kèm theo các kỹ năng, kinh nghiệm và sự đam mê trong công việc.

1. Tôi là người học hỏi nhanh và làm việc tốt trong môi trường công việc áp lực. Khi làm việc trong một nhóm, tôi có thể truyền cảm hứng và động lực cho các thành viên khác hoàn thành công việc đáp ứng những mục tiêu chung của công ty.
2. Tôi tự tin hoàn thành tốt công việc của vị trí mà công ty yêu cầu nhờ kinh nghiệm làm việc tôi đã đúc kết được từ các công việc trước. Với sự đam mê học hỏi những điều mới mẻ và những kỹ năng được cải thiện, tôi tin mình sẽ thành công từ công việc này.
3. Tôi có kỹ năng, kinh nghiệm, động lực, sự đam mê và mục tiêu rõ ràng là đạt được thành công với công việc này. Vì vậy, tôi tin tưởng mình sẽ hoàn thành tốt công việc nếu được tuyển dụng.

13. Đồng nghiệp hay bạn bè đánh giá bạn là người như thế nào?

Mẫu 1:

Bạn cần chuẩn bị một hoặc hai đoạn trích dẫn lời nhận xét, đánh giá từ đồng nghiệp, một bản trình bày cụ thể hoặc một đoạn diễn giải. Hãy diễn giải như thể đồng nghiệp của bạn đang trả lời phỏng vấn vậy.

Thí dụ: “Anh Nguyễn Thành Nam, một đồng nghiệp làm việc cho Công ty Ngọn lửa Việt, đã nhận xét tôi là một trong những nhân viên chăm chỉ nhất mà anh ấy từng biết đến”

Mẫu 2

Đồng nghiệp của tôi luôn đánh giá tôi một thành viên nhóm xuất sắc khi đưa ra những lời khuyên thuyết phục, đúng thời điểm và luôn biết cân bằng được những áp lực trong công việc.

Mẫu 3

Tôi luôn được tôn trọng cao khi làm việc cùng những đồng nghiệp trẻ, và được nhận xét là một thành viên nhóm hài hước, biết cách tổ chức, sắp xếp công việc, hướng dẫn tận tâm cho những bạn đồng nghiệp còn non kinh nghiệm và luôn được mọi người trong công ty tin tưởng.

14. Bạn biết gì về công ty của chúng tôi?

Hiểu biết về nhà tuyển dụng sẽ giúp bạn vững vàng hơn khi trả lời các câu hỏi do nhà tuyển dụng đặt ra. Vì vậy bạn nên tìm hiểu chi tiết các thông tin như lịch sử hình thành, sản phẩm thương hiệu, tầm nhìn, định hướng chiến lược hay cơ cấu tổ chức, thành tựu đạt được qua website của công ty.

Một số câu trả lời mẫu:

1. Một công ty tốt phải có sự quản lý tốt. Nếu tôi được tuyển dụng, tôi sẽ được làm việc trong một môi trường làm việc tốt cũng như có thêm những kiến thức quý báu.
2. Theo tôi, đây là một trong những công ty có môi trường làm việc tốt, đem lại công việc phù hợp cho nhân viên, mang một tiềm năng phát triển lâu bền trong thời đại công nghệ thông tin hiện nay. Công ty bạn là một tổ chức hội tụ đầy đủ các yếu tố như môi trường làm việc, các kỹ năng phát triển cho nhân viên.

15. Bạn mong muốn mức lương như thế nào?

a.Hướng dẫn trả lời:

Đây là một câu hỏi “bẫy”. Được xem như trò chơi mà bạn có thể thua cuộc nếu không chơi thông minh. Vì vậy, hãy đừng trả lời thẳng câu hỏi này. Thay vào đó, hãy nói hỏi thêm về quy mô, khối lượng của vị trí công việc này. Trong hầu hết các trường hợp, người phỏng vấn sẽ trả lời câu hỏi này của bạn. Có trường hợp thì tùy thuộc vào chi tiết từng vị trí công việc.

b.Mẫu trả lời

1. Với tôi tiền lương là nhu cầu quan trọng nhưng không phải là quan trọng nhất. Điều quan trọng nhất là tôi có thể mang lại hiệu quả gì trong công việc. Tôi luôn muốn cống hiến cho công việc trong một môi trường làm việc tốt.

2. Là một nhân viên kinh doanh, điều quan trọng với tôi là có thu nhập theo khả năng. Tôi sẽ cố gắng nỗ lực hết sức trong công việc nhưng cũng mong muốn nhận được mức thu nhập xứng đáng. Công ty có thể cho tôi biết lương cơ bản cho vị trí này, và doanh số được tính như thế nào? Hiện nay với những người cùng làm công việc như tôi, thu nhập bình quân mỗi tháng của họ là bao nhiêu?

16. Điều gì khiến bạn khó chịu với đồng nghiệp?

a.Gợi ý trả lời:

- Đây là một câu hỏi bẫy. Cho dù nghĩ kỹ thì bạn vẫn không thể nghĩ ra điều gì khiến bạn khó chịu. Chỉ cần nói ngắn gọn rằng có vẻ như bạn vẫn ăn ý với đồng nghiệp của mình là quá tốt rồi.
- Hãy tỏ ra chuyên nghiệp. Nói xấu ai đó hay tiết lộ những bí mật không hay chẳng bao giờ dành được sự tin tưởng cả. Nói tiêu cực chỉ chứng tỏ bạn, chứ không phải họ, có nhân cách không tốt. Hãy để mọi sự ghen ghét biến mất và trả lời về việc bạn và đồng nghiệp đã hợp tác tốt và ăn ý như thế nào.

b.Trả lời mẫu:

- Nếu đồng nghiệp bắt đầu tán gẫu trong giờ làm việc, điều đó khiến tôi khó chịu và anh ta cũng không thể hoàn thành được công việc mà tôi giao cho.
- Tôi tin rằng việc luôn luôn chuyên nghiệp có ý nghĩa tối quan trọng, đặc biệt là trong môi trường làm việc. Chúng ta đều có những khác biệt về chính kiến, nhưng chúng ta là người lớn, chẳng có gì mà không thể cùng bàn bạc và đi đến một thỏa thuận thân tình cả.

17. Bạn có sẵn lòng làm ngoài giờ không?

Trả lời mẫu:

- Tôi yêu công việc của mình và khi hạn chót của dự án đến gần, mọi người phải hợp sức cùng nhau để kết thúc nó – vì vậy tôi sẵn sàng làm, thậm chí nếu điều đó có nghĩa tôi phải dành cả kỳ nghỉ cuối tuần yêu quý của mình để làm việc.
- Tôi rất sẵn lòng! Nếu công việc của tôi không bị tồn đọng, tôi còn thời gian và sức khỏe của tôi vẫn cho phép tôi đảm nhận công việc ngoài giờ! Điều này đảm bảo cho công việc hiện tại của tôi không bị gián đoạn mà chất lượng của việc làm ngoài giờ được đảm bảo. Hơn nữa, việc làm ngoài giờ sẽ giúp tôi có thêm thu nhập thêm.
- Tôi là một người có trách nhiệm và tôi có kế hoạch rõ ràng, tôi làm theo kế hoạch một cách có hệ thống, vì thế cho dù tôi có bị chậm kế hoạch, tôi chắc chắn sẽ làm ngoài giờ và đảm bảo tôi sẽ hoàn thành kịp thời gian.

18. Bạn có nghĩ rằng bạn đã thành công?

a.Mẹo trả lời:

Hãy luôn trả lời rằng bạn có nghĩ như vậy nhưng nhớ kèm theo lời giải thích ngắn gọn. Bạn phải trình bày chính xác tại sao bạn nghĩ rằng bạn đã thành công, ví dụ, bạn có thể nói rằng bạn là người luôn làm theo mục tiêu đã định sẵn và bạn đã đạt được mục tiêu bạn đề ra.

b.Câu trả lời mẫu:

“Tôi nghĩ rằng mình đã thành công. Tôi đã thành công trong những việc mà tôi từng làm. Điều đó không có nghĩa là tôi chưa từng mắc sai lầm, nhưng cuối cùng, tôi tích lũy được kinh nghiệm và kỹ năng để có thể vượt qua trở ngại và hoàn thành mục tiêu. Nếu tôi có cơ hội, tôi sẽ chứng minh tôi có thể giành được thành công ở vị trí mà tôi được giao”

19. Hãy nói về đạo đức nghề nghiệp của bạn?

a.Mẹo trả lời:

Hãy nhấn mạnh những lợi ích mà bạn có thể mang lại cho công ty. Ví dụ như, luôn hoàn thành công việc, làm việc rất chăm chỉ và bạn cũng tìm thấy niềm vui trong đó. Hãy đưa ra các ví dụ và miêu tả ngắn gọn những thói quen làm việc của bạn. Hãy tự đặt ra các câu hỏi rồi tự mình trả lời: Bạn có thể giải quyết nhiều dự

án cùng một lúc không? Bạn mất bao lâu để hoàn thành chúng? Bạn có phải là người biết sắp xếp công việc không?

b.Câu trả lời mẫu:

1. Tôi rất trung thực trong công việc. Tôi chưa bao giờ làm khách hàng của mình thất vọng. Tôi rất cẩn thận và tôi không bao giờ đi tắt trong công việc.
2. Tôi luôn thể hiện đạo đức nghề nghiệp bằng cách làm việc đúng giờ và hoàn thành tất cả các nhiệm vụ được giao. Tôi là một người làm việc chăm chỉ và điều đó được thể hiện qua kết quả công việc.

20. Bạn có thể làm việc theo nhóm không?

a.Mẹo trả lời:

Câu trả lời là CÓ. Đây là một câu hỏi mở nhằm để bạn trình bày các kỹ năng làm việc nhóm của mình.

Kỹ năng làm việc nhóm bao gồm việc biết lắng nghe ý kiến của người khác, làm việc có tính xây dựng, không ỉ lại hay dựa dẫm vào người khác, luôn tôn trọng, giúp đỡ, chia sẻ và khả năng tận dụng tất cả các loại hình giao tiếp. Hãy trình bày các ví dụ ngắn gọn trong vòng 1 tới 2 phút.

b.Câu trả lời mẫu:

Nếu bạn bị hỏi câu này, cho dù bạn thích làm việc độc lập hay làm việc theo nhóm thì dưới đây là cách hay nhất để trả lời:

- Tôi đã từng làm việc theo nhóm cũng như làm việc độc lập. Một số công việc đòi hỏi nỗ lực của cả nhóm trong khi một số người lại phù hợp với làm việc độc lập. Dự án phải được hoàn thành đúng thời gian và hiệu quả
- Trong thời gian làm việc độc lập, tôi nhận ra tôi chính là chủ của dự án (ví dụ, dự án 1 người thực hiện), chính vì vậy trách nhiệm của cả nhóm đối với dự án của tôi được coi như một sự động viên/ phần thưởng. Tôi nhận được sự hỗ trợ của công ty và sự tương tác thường xuyên của các đồng nghiệp khác, giúp cho việc thực hiện dự án được nhanh chóng và có thể tìm ra các giải pháp hiệu quả để tránh các rủi ro đã được tính đến. Vì vậy, tôi đã tích lũy được rất nhiều kinh nghiệm quý báu khi làm việc trong nhóm cũng như làm việc độc lập.

21. Triết lý làm việc của bạn là gì?

a.Mẹo trả lời:

Nhà tuyển dụng không mong muốn được nghe bài thuyết trình dài lê thê và màu mè.

Bạn có quyết tâm hoàn thành công việc không? Có. Đó chính là câu trả lời hay nhất. Ngắn gọn và tích cực, thể hiện rõ lợi ích dành cho công ty.

b.Câu trả lời mẫu:

1. Triết lý làm việc của tôi là sự công bằng cho cả người lao động và người sử dụng lao động. Tôi tin rằng nếu công ty có chế độ chính sách tốt thì sẽ tạo động lực thúc đẩy người lao động tăng năng suất làm việc.
2. Luôn thực hiện tốt nhiệm vụ và hoàn thành công việc là điều làm cho tôi tự hào. Tôi không thích chỉ nỗ lực một nửa và gây trì hoãn trong công việc, hoặc không chịu trách nhiệm với lỗi do mình gây ra. Nếu mọi người đều thực hiện tốt công việc, sẽ không còn mất thời gian cho việc sửa chữa các sai lầm và đổ lỗi cho nhau.
3. Phải yêu công việc của mình mà đam mê nó. Một khi đã quyết định về nghề nghiệp của mình, bạn phải nhấn chìm chính mình vào công việc, bạn phải yêu say đắm và không bao giờ được phàn nàn về nó. Bạn phải hiến dâng cả cuộc sống của mình để biết hết và làm chủ tất cả mọi kỹ năng cần thiết. Đó là bí quyết của thành công và là triết lý công việc của tôi.

22. Nếu bạn đã kiếm đủ tiền và có thể nghỉ việc bây giờ, bạn sẽ nghỉ chứ?

a.Mẹo trả lời:

Hãy trung thực trả lời là Có nếu như bạn muốn thế và trả lời Không nếu bạn cần công việc này, vì đây chính là công việc mơ ước của bạn.

Bạn cũng nên thận trọng với câu hỏi này. Câu trả lời Có rất có thể mang thông điệp khiến cho nhà tuyển dụng nghĩ bạn là người cơ hội.

b.Câu trả lời mẫu:

Tôi muốn có những kiến thức mình cần cho tương lai xa, vì vậy tôi cần làm việc để học, dù có nhiều tiền hay không.

23. Bạn có quen ai làm việc trong công ty của tôi không?

Mẹo trả lời:

Hãy tìm hiểu về chính sách người thân của công ty. Điều này có thể ảnh hưởng tới câu trả lời của bạn mặc dù họ chỉ hỏi về người bạn quen biết chứ không hẳn

về họ hàng của bạn. Hãy cẩn thận khi nói tới người bạn đã giới thiệu bạn trừ khi họ có thành tích tốt trong công ty.

24. Hãy nói cho tôi biết công việc mơ ước của bạn là gì?

a.Mẹo trả lời:

- Nếu như bạn trả lời một cách chân thật về công việc trong mơ của bạn thì tất nhiên nhà tuyển dụng sẽ lắng nghe và có những đánh giá về mặt cảm tính tốt. Tuy nhiên về mặt lý tính, họ sẽ so sánh công việc trong mơ của bạn với công việc thực sự họ cần ở bạn và nếu có quá ít điểm chung thì nguy cơ bị loại của bạn sẽ tăng lên. Vì vậy nếu vị trí bạn nộp đơn xin việc không phù hợp với ước mơ thì hãy đưa ra những câu trả lời khuôn mẫu, ví dụ: mơ ước một môi trường làm việc năng động, được giao tiếp, được học hỏi để phát triển v.v...
- Nếu bạn nói tới công việc bạn đang ứng tuyển, thì chính bạn đang gây căng thẳng cho mình. Nhưng nếu bạn nói tới công việc khác, nhà tuyển dụng sẽ nghĩ bạn chỉ muốn làm tạm thời công việc này để chờ công việc mà bạn mong muốn.

b.Câu trả lời mẫu:

- Công việc trong mơ của tôi là việc làm đa dạng. Tôi không muốn phải làm một công việc lặp đi lặp lại hết ngày này sang ngày khác. Thay vào đó, tôi muốn một sự đa dạng trong công việc để thỏa chí sáng tạo và nuôi dưỡng niềm đam mê.
- Công việc mơ ước của tôi là công việc phải có tính thử thách cao, năng động, sáng tạo, mỗi ngày đi làm là một trải nghiệm, một niềm đam mê và thành tích phải gắn với tập thể.

25. Điều gì quan trọng hơn: tiền bạc hay công việc?

a.Mẹo trả lời:

Cả hai cùng quan trọng. Cần có sự cân bằng giữa nỗ lực làm việc và tiền bạc đã có. Không có câu trả lời nào tốt hơn câu này

b.Câu trả lời mẫu:

1. Tiền và công việc luôn song hành với nhau như hai anh em. Tôi tin là khi bạn làm việc chăm chỉ, bạn gặt hái được thành công tiền sẽ tự động chạy tới với bạn. Vì vậy, công việc và tiền bạc đều quan trọng.
2. Tôi tin rằng chúng quan trọng như nhau trong cuộc sống của chúng ta. Công việc chính là Tiền bạc để tạo ra cuộc sống. Công việc liên quan tới tiền bạc và

tiền bạc liên quan tới công việc. Nếu thiếu một trong hai nhân tố, chúng ta sẽ không thể thành công.

26. Kiểu người thế nào sẽ làm cho bạn không muốn làm việc cùng?

a.Mẹo trả lời:

Không nên nói là KHÔNG thể làm việc cùng ai đó. Công ty là một tổ chức được tạo bởi các nhóm, chính vì vậy mà một thành viên không bắt kịp tiến độ sẽ ảnh hưởng tới các thành viên khác trong nhóm. Trách nhiệm của các thành viên khác là nên giúp đỡ thành viên chậm bắt kịp cùng mọi người.

b.Câu trả lời mẫu:

Tôi có thể làm việc được với tất cả mọi người. Tuy nhiên, tôi cảm thấy không được thoải mái lắm nếu phải làm việc với người không có trách nhiệm và không trung thực.

27. Hãy kể cho tôi nghe những vấn đề bạn gặp phải với người giám sát?

a.Mẹo trả lời:

Đây là cái bẫy lớn nhất trong các kiểu bẫy: kiểm tra xem bạn có nói xấu về người quản lý của mình không. Nếu bạn mắc bẫy, rất có thể bạn sẽ không thể qua nổi vòng phỏng vấn này. Hãy nói tích cực về những vấn đề mà bạn đã thực hiện cùng với người quản lý cũ.

b.Câu trả lời mẫu:

“Quản lý cũ của tôi là một người cầu toàn đến mức tôi đã nên tôi luôn trong tình trạng như bị vắt kiệt sức. Chính điều này đã khiến tôi luôn dồn tâm sức hoàn thành nốt công việc, gây ấn tượng với sếp. Tuy nhiên, chúng tôi đều đồng ý rằng, cơ hội thăng tiến của tôi đã bị hạn chế và việc tìm kiếm một vị trí khác là một sự lựa chọn tốt nhất cho tôi và cho những mục tiêu sự nghiệp của tôi.”

28. Cho tôi biết khả năng chịu đựng của bạn với áp lực công việc?

a.Mẹo trả lời:

- Bạn có thể nói rằng bạn chịu được áp lực công việc. Hãy đưa ra ví dụ có liên quan tới vị trí mà bạn đang ứng tuyển.
- Hãy nói tới các áp lực mà bạn phải đối mặt hàng ngày, ví dụ như thường xuyên phải chịu áp lực về hoàn thành việc đúng thời hạn được giao.

- Đừng nói tới các áp lực mà bạn tự tạo ra cho chính mình, ví như là chần chừ quá lâu mới bắt đầu một việc gì đó, hay là giải quyết một nhiệm vụ mà đã thiếu trách nhiệm ngay từ khi bắt đầu. Ví dụ, chịu áp lực để hoàn thành thời hạn với khách hàng, nhưng nguyên nhân không phải do bạn đã trễ quá lâu mới bắt tay vào việc.

b.Câu trả lời mẫu:

Áp lực thật sự là chất xúc tác trong công việc của tôi. Khi có thời hạn cấp bách, tôi sẽ tập trung toàn bộ năng lượng vào công việc, việc đó sẽ giúp cho tôi hoàn thành công việc tốt nhất. (Đưa ra ví dụ), tôi đoán là bạn có thể nói tôi là người thích áp lực trong công việc.

29. Hãy trình bày điều mà bạn thấy thất vọng nhất trong công việc cũ của bạn?

a.Mẹo trả lời:

Cho dù bạn trả lời thế nào, cũng đừng tỏ ra quá tiêu cực. Câu trả lời tích cực là: công việc đó ít thách thức, và không phù hợp với năng lực của bạn, bạn không thể phát triển các kỹ năng trong môi trường đó được.

b.Câu trả lời mẫu:

1. Tôi thấy thất vọng khi làm việc ở nơi mà trình độ của nhân viên vượt quá nhiệm vụ mà họ đảm nhiệm. Vì vậy công việc của tôi không có sự thách thức, đột phá và cải tiến.
2. Tôi dành toàn bộ tâm huyết và sức lực vào công việc được giao. Tuy nhiên, sếp của tôi vẫn chưa đánh giá đúng năng lực, tâm huyết và hiệu quả mà tôi mang lại. Tôi thấy rất thất vọng về việc đó.

30. Kỹ năng của bạn có phù hợp với công việc này hay phù hợp với công việc khác hơn?

Mẹo trả lời:

Hãy xem xét kỹ năng mà công việc mới yêu cầu, liệu bạn có thể đáp ứng được hay không? Bạn đừng quên rằng công việc mới đòi nhiều kỹ năng mới và cách thức làm việc mới, nếu không lưu ý thì bạn sẽ gặp rất nhiều khó khăn khi hòa nhập. Và đừng để nhà tuyển dụng nghi ngờ rằng bạn phù hợp với công việc khác hơn là công việc mà bạn đang ứng tuyển.

31. Sao bạn biết bạn đã thành công trong công việc?

a.Mẹo trả lời:

Có rất nhiều cách trả lời: Bạn tự đặt ra tiêu chuẩn công việc và bạn đã đạt được. Kết quả của bạn chính là sự thành công.

b.Câu trả lời mẫu:

- Công việc giúp tôi phát triển và thăng tiến. Sự tiến bộ – phát triển chính là thành công của tôi trong công việc.
- Một mức lương thưởng xứng đáng luôn khiến chúng ta hào hứng hơn và nỗ lực thể hiện tốt hơn trong công việc. Điều này khiến tôi chắc chắn rằng tôi đã thành công và công việc trong công ty của bạn là niềm mơ ước của tôi.

32. Bạn có sẵn sàng đi xa nếu được yêu cầu không?

Mẹo trả lời:

Đừng nói có chỉ để được tuyển dụng nếu thực sự bạn không muốn như vậy. Việc trả lời không trung thực sẽ gây rắc rối cho công việc của bạn sau này. Hãy trung thực và tránh rắc rối cho tương lai của bạn.

Nếu câu trả lời là có, bạn cũng nên trao đổi với nhà tuyển dụng suy nghĩ của bạn về việc sẵn sàng chuyển chỗ ở nếu công việc tốt, môi trường phù hợp với bạn.

33. Bạn có sẵn sàng đặt lợi ích của tập thể lên trên lợi ích của mình hay không?

Mẹo trả lời:

Đây là câu hỏi về sự trung thành và cống hiến của bạn cho công ty. Đừng lo lắng về hàm ý đạo đức và đạo lý của câu hỏi này. Hãy trả lời là “Có”. Bạn nên trung thực. Nếu bạn không chắc họ muốn gì, hãy hỏi họ cụ thể hơn. Ví dụ như, bạn nói bạn sẵn sàng làm việc vào các ngày nghỉ cuối tuần cho dù đó là thời gian nghỉ ngơi của bạn, tuy nhiên, bạn sẽ không nói dối khách hàng chỉ để bán được hàng.

34. Hãy miêu tả khả năng quản lý của bạn?

a.Mẹo trả lời:

Câu trả lời tùy theo hoàn cảnh là câu trả lời an toàn, bởi vì bạn sẽ quản lý công việc tùy theo hoàn cảnh và tình huống, thay vì một kiểu quản lý áp dụng cho tất cả.

b.Câu trả lời mẫu:

- “Tôi tin vào tinh thần trách nhiệm của chính tôi. Nếu bạn mắc lỗi, hãy nhận lỗi, rút kinh nghiệm và tiến lên.”
- “Tôi tin vào kết quả. Tôi đánh giá mọi người dựa vào kết quả chứ không phải hành động. Hành động mà không có kết quả gì thì đúng là liều thuốc độc đối với tôi.”

35. Bạn có “điểm mù” nào không?

a.Mẹo trả lời:

Đây là câu hỏi đánh lừa bạn. Nếu bạn đã biết đó là “điểm mù” thì rõ ràng nó không còn là “điểm mù” nữa. Đừng để lộ chuyện cá nhân ở đây. Hãy để họ tự khám phá các điểm chưa tốt của bạn.

Đừng nói cụ thể điểm yếu của bạn mà thay vào đó hãy nói rằng bạn có xu hướng làm việc theo nhóm.

b.Câu trả lời mẫu:

“Mọi người đều có điểm chưa tốt và tôi cũng vậy. Đó cũng là lý do tại sao tôi muốn làm việc theo nhóm. Khi bạn làm việc theo nhóm, bạn có thể nhìn ra những điểm chưa hoàn thiện của người khác và giúp họ sửa chữa, và ngược lại, người khác cũng làm vậy với bạn.”

36. Nếu bạn tuyển một người cho vị trí này, bạn mong chờ gì ở ứng viên đó?

a.Mẹo trả lời:

Hãy cẩn thận khi nói về các yêu cầu của công việc và những gì bạn đã tích lũy được. Nó có thể là: Năng lực, thái độ, tinh thần tập thể, tính thật thà, và tinh thần làm việc.

b.Câu trả lời mẫu:

- “Tôi muốn tìm kiếm một ứng viên có kỹ năng giao tiếp tốt và có sự cống hiến nhiệt tình, có trách nhiệm làm việc dù công việc có nhiều áp lực”
- “Tôi mong muốn tìm kiếm ứng viên có thể giúp công ty phát triển và là người có thể tạo ra cảm hứng làm việc cho người khác.”

37. Bạn có cho rằng bạn quá tốt so với đòi hỏi của công việc này không?

a.Mẹo trả lời:

Khi xin việc, bạn luôn phải chứng tỏ rằng mình là người phù hợp với vị trí cần tuyển. Tuy nhiên, nếu bạn vượt chuẩn, điều này càng quan trọng hơn. Hãy nghiên cứu kỹ các yêu cầu của công việc để có thể chỉ ra chính xác vì sao bạn là người thích hợp nhất để nhận công việc đó. Hãy thuyết phục nhà tuyển dụng rằng, ở giai đoạn này trong sự nghiệp của bạn, đó chính là công việc mà bạn muốn có.

b.Câu trả lời mẫu:

- “Tôi không cho là tôi quá tốt. Tôi chắc chắn rằng tôi là ứng cử viên thích hợp cho vị trí này. Bạn đã phỏng vấn tôi và tôi đã chứng minh tôi chính là ứng viên phù hợp nhất.”
- “Khả năng giải quyết vấn đề và huấn luyện nhân viên của tôi sẽ góp phần hoàn thiện vị trí này, hơn nữa đây cũng là công việc mà tôi thích được làm nhất”
- “Tôi có kế hoạch làm công việc này lâu dài. Vị trí tôi đang ứng tuyển, dù thấp hơn khả năng của tôi, vẫn sẽ là một đích đến chứ không phải là một công việc tạm thời.”

38. Bạn làm gì để bù đắp cho sự thiếu kinh nghiệm làm việc?

a.Mẹo trả lời:

Nếu người phỏng vấn nói đến việc thiếu kinh nghiệm, hãy cố gắng hướng cuộc nói chuyện trở lại những kỹ năng bạn có và không được nói dối.

Bạn cần xác định những điểm mạnh của bản thân có liên quan tới vị trí ứng tuyển và tích cực thể hiện trong cuộc phỏng vấn. Bạn hãy thể hiện cho nhà tuyển dụng thấy bạn thật sự hứng thú, đam mê công việc chứ không phải vì mục tiêu kiếm cho được một công việc.

b.Câu trả lời mẫu:

- “Tôi biết rất nhiều công ty đòi hỏi ứng viên phải có nhiều năm kinh nghiệm. Nhưng với những người ít kinh nghiệm cũng có những ưu điểm riêng. Tôi có niềm đam mê với những gì tôi làm. Mọi thứ với tôi đều mới mẻ vì vậy tôi rất hứng thú để học hỏi thêm. Những người nhiều kinh nghiệm, thậm chí có thể họ đã rất thành công, chưa chắc họ đã sẵn sàng để thay đổi. Thực tế là, tôi nghĩ họ không còn đam mê với công việc bởi vì với họ mọi thứ không còn mới mẻ nữa.”
- “Mặc dù tôi có rất ít hoặc không có kinh nghiệm cho vị trí ứng tuyển, tuy nhiên tôi có thể làm tốt công việc vì tôi đã nắm vững các kỹ năng cơ bản, có khả năng

áp dụng ở nhiều ngành nghề khác nhau.”

- “Tôi sẽ tìm hiểu về lĩnh vực bằng cách đọc báo, tra cứu Internet, tham gia các cuộc hội thảo nghề nghiệp liên quan, nói chuyện và xây dựng mối quan hệ với những người làm việc trong cùng lĩnh vực. Vì vậy tôi tự tin mình có thể làm tốt công việc này”

39. Bạn mong chờ điều gì từ quản lý/ giám đốc của bạn?

a.Bí quyết cho câu trả lời

Việc lãnh đạo là công việc mất thời gian và sức lực. Dẫn dắt cảm xúc, thái độ, hành động và cả thói quen của cả một nhóm là một nhiệm vụ lớn. Vì vậy hãy nói bạn mong muốn giám đốc của bạn có cái nhìn toàn diện và tích cực. Những “tổ chất an toàn” của giám đốc bao gồm sự hiểu biết, nhạy bén, công bằng, uy tín với các nhân viên và nắm các tiêu chuẩn khác cao hơn.

b.Câu trả lời mẫu

Tôi biết nhân viên sẽ làm việc hiệu quả nhất khi giám đốc có thể đáp ứng được những điều sau:

1. Vạch ra đường hướng và có mục tiêu rõ ràng.
2. Thường xuyên ủng hộ nhân viên và khích lệ họ ngay khi cần.
3. Quyết đoán vào đúng thời điểm và luôn có mặt khi cần.
4. Đối xử với tôi với thái độ tôn trọng, đường hoàng và công bằng.
5. Luôn thẳng thắn và cởi mở trong giao tiếp.
6. Nhận biết được nỗ lực và giá trị của bản thân tôi đã cống hiến cho công ty.
7. Là người có khả năng dẫn dắt nhóm xử lý trong bất kỳ trường hợp nào.

40. Vị trí mà bạn muốn làm việc trong một dự án là gì?

a.Bí quyết cho câu trả lời:

Nếu bạn cảm thấy thoải mái trong những vai trò khác nhau hãy thể hiện điều đó ra. Điều này tùy thuộc vào công việc mà bạn sắp làm, nhưng quan trọng hơn cả là bạn nên trung thực, không thể hiện thái độ tiêu cực đối với công việc hoặc vị trí mà bạn không thích.

Hãy cố gắng học cách thích nghi với công việc càng nhiều càng tốt. Hãy luôn nhận ra việc làm hàng ngày mà bạn sẽ phải thường xuyên tiếp xúc, bạn sẽ phải làm việc độc lập hay đối lập lại với mọi người.

b.Câu trả lời mẫu

- “Tôi thích được làm việc theo nhóm nhưng có những phần công việc mà tôi sẽ tự chịu trách nhiệm”. Tất nhiên nếu bạn đang ứng cử vào vị trí như việc kiểm soát hệ thống ánh sáng của tòa nhà thì bạn sẽ thích làm việc một mình hơn. Nếu bạn đang dự định tham gia vào hành trình xuống Nam cực thì điều chắc chắn rằng bạn sẽ phải làm việc theo nhóm.
- “Với khả năng và kinh nghiệm của tôi, tôi thích được tham gia vào làm việc dự án nhóm. Chỉ bởi vì tôi hiểu rõ bản thân mình rằng tôi là người có thể kiểm soát được công việc.”

41. Điểm đáng thất vọng nhất mà bạn nhận thấy ở bản thân mình là gì?

a.Mẹo trả lời

Hãy đề cập tới những điều nằm ngoài tầm kiểm soát của bản thân bạn nhưng cho nhà tuyển dụng thấy việc đó có thể chấp nhận được và không tạo ra cảm giác tiêu cực.

b.Câu trả lời mẫu

Tôi đã không tiếp tục học khi tôi còn trẻ và có cơ hội. Việc học tiếp có thể tạo ra sự khác biệt lớn trong sự nghiệp của tôi. Tôi đã quá thỏa mãn với bản thân ở thời điểm đó và tôi đã không nhiệt huyết với việc tiếp tục đi học.

42. Hãy kể một câu chuyện hài hước nhất mà bạn đã có trong khi làm việc.

Đây là một câu hỏi thường được sử dụng trong các buổi phỏng vấn.

Bí quyết trả lời:

- Hãy nói về các câu chuyện hài hước mang tính chất đóng góp cho tổ chức.
- Hãy kể về các câu chuyện có liên quan tới công việc/ nhiệm vụ của bạn.
- Hãy thể hiện cảm giác hạnh phúc của bản thân ở nơi làm việc.
- Hãy kể câu chuyện cho thấy bạn là một người nhạy bén.

43. Quyết định khó khăn nhất của bạn phải đưa ra là gì?

a.Bí quyết trả lời

- Với câu hỏi này, nhà tuyển dụng muốn kiểm tra thái độ của bạn khi gặp phải vấn đề và cách bạn giải quyết chúng. Câu trả lời của bạn có thể thành thực như bạn mong muốn nhưng có một lưu ý mà bạn cần nhớ đó là những việc mà bạn

làm trong quá khứ không sẽ không phải là cách mà bạn chỉ ra trong tương lai. Chìa khóa cho câu hỏi này chính là sự học hỏi.

- Bạn hãy chỉ ra tình huống khó khăn mà bạn mắc phải và mô tả chi tiết chúng. Sau đó, bạn hãy nói cho nhà tuyển dụng biết bạn đã làm thế nào để giải quyết chúng (hoặc cách xử lý trong mỗi tình huống). Hãy nhớ rằng khi nói luôn giữ giọng điệu tích cực (ví dụ khi bạn nhắc tới người đã gây ra lỗi), nói chi tiết về cách giải quyết của bạn. Cuối cùng, hãy nói với nhà tuyển dụng rằng bạn đã học được rất nhiều kinh nghiệm từ tình huống đó.

b.Câu trả lời mẫu

Khi đang bắt tay vào xây dựng dự án của mình tôi nhận được một lời mời công việc với mức thu nhập gấp đôi so với hiện tại. Đề nghị đó đúng là vô cùng hấp dẫn. Nhưng tôi đã từ chối lời mời làm việc vì nó không có sự liên quan đến lĩnh vực mà tôi đang phát triển, cho dù nó sẽ đem lại một số tiền đáng kể.

44. Bạn sẽ làm thế nào nếu như sếp của bạn sai?

a.Bí quyết trả lời

Câu trả lời tốt nhất cho câu hỏi này chính là “Điều này tùy thuộc vào tính huống cụ thể”, nhưng sau đó bạn cần đưa ra một số tình huống cho người phỏng vấn thấy điều đó được rút ra từ chính kinh nghiệm thực tế của bản thân bạn.

b.Câu trả lời mẫu

“Sếp cũ tôi là người không biết kiềm chế và đã có lần quát tháo tôi trước mặt đồng nghiệp. Tôi đã không phản ứng hay cãi lại ngay khi sếp vừa cất tiếng để tránh sự việc căng thẳng và rắc rối hơn. Sau đó, tôi xác định nguyên nhân cơn giận của sếp là do tôi phạm sai lầm hay sếp đang có bức bối cá nhân? Sau đó, tôi đã có cuộc nói chuyện cởi mở với sếp để tìm hướng giải quyết thích hợp.”

45. Hãy nêu một vài ví dụ về việc bạn làm việc nhóm?

Câu trả lời mẫu

Dưới đây là một số câu trả lời mẫu cho câu hỏi này:

- Tháng 3 năm ngoái, tôi nhận trách nhiệm quản lý 1 nhóm dự án sản xuất phần mềm cho một công ty. Do nhóm của tôi có một số người mới nên lúc đầu sự phối hợp giữa các thành viên chưa tốt. Sau đó, tôi cải tiến lại quy trình làm việc, dành nhiều thời gian hướng dẫn, đào tạo cho các thành viên mới. Nhờ vậy, mọi chuyện

dẫn cải thiện. Cuối cùng, phần mềm đó được khách hàng nghiệm thu, đánh giá cao và đưa vào sử dụng ngay.”

- Tôi đã từng được giao nhiệm vụ đánh giá và lựa chọn nhà cung cấp dung cho 1 gói hợp đồng lớn. Vào thời điểm đó, tôi phải làm việc trực tiếp với các phòng ban và các bên bao gồm phòng nghiên cứu thị trường, phòng quan hệ khách hàng, nhà cung cấp và chính quyền. Tôi đã trực tiếp điều hành nhóm thực hiện các nhiệm vụ khá tốt và lựa chọn các nhà cung cấp có năng lực cho gói thầu hợp đồng.

46. Bạn thích làm việc độc lập hay làm việc theo nhóm.

a.Bí quyết trả lời

Hầu hết các công ty đều đánh giá cao phong cách làm việc theo nhóm. Vì thế, trong cuộc phỏng vấn, bạn hãy cố gắng nhấn mạnh khả năng phối hợp ăn ý với đồng nghiệp bằng các ví dụ cụ thể, đồng thời nêu lý do bạn thích làm việc theo nhóm.

Còn nếu bạn thích làm việc độc lập hơn, bạn có thể trả lời rằng: ” Khi làm việc độc lập, tôi tập trung tốt hơn và trong quá trình, tôi thích nhận được ý kiến đóng góp của sếp, đồng nghiệp”. Câu trả lời này cho người phỏng vấn thấy rằng bạn là người tự chủ nhưng vẫn tôn trọng ý kiến của người khác.

b.Câu trả lời mẫu

- “Tôi có thể làm việc nhóm cũng như làm việc độc lập tốt. Tôi đã nghiên cứu mô tả công việc trong quảng cáo tuyển dụng, có một số nhiệm vụ đòi hỏi kỹ năng làm việc nhóm trong khi một số khác đòi hỏi kỹ năng làm việc độc lập mới có thể hoàn thành. Vì thế tôi tự tin rằng tôi có thể hoàn thành công việc tốt.”

- Tôi từng tham gia đội bóng đá trong suốt quá trình học tập, nên tôi đã xây dựng được khả năng làm việc nhóm tốt. Tôi cũng đã thực hiện nhiều dự án trước đây và làm việc với nhiều nhóm khác nhau, vì thế tôi tin rằng trong tương lai kết quả làm việc của tôi sẽ khá ấn tượng.

47. Lần cuối cùng mà bạn tức giận là khi nào? Chuyện gì đã xảy ra?

a.Bí quyết trả lời:

Nhà tuyển dụng đưa ra câu hỏi này nhằm tìm hiểu bạn đã giải quyết tình huống như thế nào khi tâm trạng của bạn không tốt? Do đó hãy cẩn trọng khi đưa ra câu

trả lời. Đừng bao giờ kể về việc bạn đã mất bình tĩnh, tức giận hoặc muốn đập phá mọi thứ như thế nào.

b.Câu trả lời mẫu:

Tôi nghĩ rằng khi tức giận thì bản thân bị mất kiểm soát và không đủ khả năng để đưa ra kết luận hay quyết định đúng đắn. Do đó tôi thường ngăn cơn giận lại, hít thở sâu, không nói bất kỳ điều gì cho tới khi tôi cảm thấy tâm trạng bình tĩnh trở lại. Đó đã và sẽ luôn là cách thức của tôi khi tôi đang tức giận.

48. Bạn làm cách nào để giải quyết áp lực?

☐ Bí quyết trả lời/ Câu trả lời mẫu:

Dưới đây là một số ví dụ về câu trả lời cho câu hỏi phỏng vấn này:

- Tôi hiểu rằng áp lực trong công việc là một vấn đề quan trọng tại nơi làm việc. Công việc nào cũng có áp lực và bất kỳ nhân viên nào cũng đều phải đối mặt với áp lực. Tôi đã chuẩn bị tinh thần cho vấn đề này. Tôi nắm một số phương pháp để lấy lại cân bằng cho bản thân tại nơi làm việc trong khi vẫn duy trì một mức độ áp lực công việc vừa phải để giữ động lực khi làm việc.”
- “Ở nơi làm việc, tôi không nói về áp lực, thay vào đó tôi nói về tình huống. Tôi có thể xử lý linh hoạt các tình huống mà tôi gặp phải. Bạn có thể cho rằng một số tình huống là áp lực nhưng tôi sẽ cho rằng đó là những tình huống thử thách và nó đòi hỏi tôi phải cố gắng nhiều hơn để đáp ứng được công việc đó.”

49. Hãy mô tả tốc độ làm việc tại nơi làm việc của bạn?

Bí quyết trả lời/ Câu trả lời mẫu:

Hãy cẩn thận vì đưa ra câu trả lời nhanh hay chậm đều không tốt. Ở một số doanh nghiệp, hay chính xác hơn là một số công việc đòi hỏi bạn làm việc trong môi trường nhanh, thường xuyên giải quyết các công việc căng thẳng. Tuy nhiên, một số công việc chỉ đòi hỏi bạn làm việc ở tốc độ trung bình, chỉ yêu cầu bạn tập trung vào công việc phải làm và có một kết quả tương đối. Nếu bạn làm việc quá nhanh thì bạn có thể hay thiếu sự chính xác của công việc và hay có thể mắc sai lầm hoặc thiếu sót. Mặt khác, nếu bạn làm việc quá chậm, bạn có thể không đạt được kết quả như mong đợi của công ty.

Vì thế bạn sẽ trả lời như thế nào cho câu hỏi này? Chắc chắn rằng, một môi trường làm việc an toàn sẽ là lựa chọn cho bạn để trả lời. Và một điều quan trọng

nữa cần nhớ đó là hoàn thành công việc trước thời hạn yêu cầu. Quản lý thời gian tốt và có khả năng tổ chức công việc giúp bạn giải quyết công việc một cách thoải mái mà không vất vả. Đó sẽ cách bạn sẽ thành công trong cuộc phỏng vấn.

50. Bạn hãy mô tả về phong cách làm việc của bạn?

a.Mẹo trả lời

Nếu trong cuộc phỏng vấn có câu hỏi này thì đây sẽ là cơ hội cho bạn để gây ấn tượng với nhà tuyển dụng. Phong cách làm việc của bạn rất quan trọng đối với bất kỳ doanh nghiệp nào và bạn hãy luôn nghĩ rằng sẽ có câu hỏi đó trong cuộc phỏng vấn. Do đó, hãy nhớ rằng phải kiểm tra điều đó vì nó sẽ không ảnh hưởng tốt hay xấu với bạn và gây ấn tượng với nhà tuyển dụng bằng những kỹ năng và phẩm chất của bạn.

b.Câu trả lời mẫu

- “Khi tôi làm việc, tôi tập trung hết sức vào công việc. Nhờ vào điều này mà tôi có thể hoàn thành công việc nhanh và hiệu quả.”
- “Tôi rất cẩn thận, và thường xuyên ghi chép các công việc cần làm do đó tôi có thể kiểm tra kết quả bất kỳ lúc nào và tránh việc lặp lại việc gì đó. Hơn nữa, tôi có thể kiểm tra sai sót và sửa chữa khi cần thiết.”

51. Hãy mô tả một công việc tiêu biểu bạn hay làm trong tuần:

Bí quyết trả lời/ Câu trả lời mẫu:

Khi đưa ra câu hỏi này, nhà tuyển dụng đang muốn nhìn thấy cái nhìn tổng quát về bạn và cách thức bạn làm việc ở nơi làm việc. Do đó, sẽ hữu ích nếu bạn đưa ra một số kinh nghiệm đã đề cập trong sơ yếu lí lịch và liên quan đến công việc hiện tại.

Bạn có thể nói về điều đã xảy ra với hành động hoặc kỹ năng của bản thân tại nơi làm việc, như việc bạn có thể giao tiếp tốt với các đồng nghiệp ở công ty cũ như thế nào, sự tập trung của bạn vào công việc....

52. Điểm mạnh nhất của bản thân bạn có thể giúp bạn hoàn thành công việc là gì?

a.Bí quyết trả lời:

Bạn nên liệt kê sẵn các điểm mạnh của bản thân, tìm ra câu trả lời thích hợp và hiệu quả nhất trước khi bạn tham gia phỏng vấn. Dưới đây là một số câu trả lời mẫu sẽ giúp ích cho bạn:

b.Câu trả lời mẫu:

- “Tôi có thể làm việc hiệu quả với nhiều người, học hỏi từ họ và chia sẻ ý tưởng với họ. Tôi có thể giao tiếp tốt với mọi người trong nhóm. Tôi nghĩ đó là điểm mạnh nhất của tôi.”
- “Tôi là một người rất tập trung. Trong khi làm việc, tôi làm việc chăm chỉ, tập trung cao độ và thường đạt kết quả cao trong công việc. Đó là điểm mạnh nhất của tôi.”

53. Bạn làm thế nào để đạt được mục tiêu đặt ra:

a.Bí quyết trả lời:

Câu hỏi này sẽ giúp nhà tuyển dụng biết bạn có lên kế hoạch để thực hiện mục tiêu trong tương lai hay không và bạn làm gì để đạt được mục tiêu đó. Để trả lời lại câu hỏi này bạn có thể tham khảo câu trả lời dưới đây:

b.Câu trả lời mẫu

- “Tôi viết ra những mục tiêu và lên kế hoạch chi tiết. Nghĩa là tôi tạo ra những điều tôi thực sự muốn, và chúng đã được tôi suy nghĩ thông suốt. Sau đó tôi từng bước thực hiện những mục tiêu trong khung thời gian nhất định và cố gắng hoàn thành chúng cho đúng thời hạn.”
- “Tôi yêu công việc của mình, tôi mong muốn mang lại giá trị gì từ công việc của mình, và tôi yêu mến chính bản thân mình và những người xung quanh. Những mục tiêu tôi đạt được phần lớn phụ thuộc rất nhiều vào thái độ sống của chính tôi. Chính thái độ sống tích cực và lạc quan đã mang lại cho tôi sự thành công trong công việc.”

54. Anh có sẵn sàng đi công tác không?

a.Gợi ý trả lời:

Khi đặt câu hỏi này, nhà tuyển dụng muốn xem thái độ của bạn và gia đình bạn đối với công việc. Vì khi công việc cần, dù muốn hay không thì bạn vẫn phải đi công tác, chỉ là mật độ có thường xuyên hay không thôi. Và tất nhiên bạn hoàn toàn có thể trả lời là không nếu bạn không muốn đi công tác.

b.Câu trả lời mẫu:

“Nếu công việc yêu cầu, tôi luôn sẵn sàng đi công tác. Tôi rất may mắn khi luôn nhận được sự ủng hộ của gia đình đối với công việc của mình”.

55. Anh có thể đóng góp gì cho công ty?

a.Gợi ý trả lời:

Đây là một câu hỏi phỏng vấn đặc biệt vì người phỏng vấn muốn biết khả năng của bạn tới đâu.

Đưa ra các ví dụ cụ thể về những thành tựu mà bạn đã đạt được trong công việc trước kia là cách tốt nhất để trả lời câu hỏi này. Bằng cách này, bạn nên thể hiện cho người phỏng vấn thấy rằng bạn mong muốn đảm nhiệm vị trí này bằng nỗ lực tốt nhất của mình.

Bạn cũng nên mô tả về các ví dụ cụ thể về giá trị bạn mang lại khi làm việc ở các vị trí khác nhau mà bạn đã đảm nhận. Bạn đã làm gì để đạt được mục tiêu của mình, và bạn tận dụng các khả năng của mình để làm việc như thế nào. Bạn phải chứng minh bạn có đủ tự đáp ứng được những thách thức của công việc mới đang chờ đón bạn. Ngoài phần mô tả những giá trị bạn sẽ tạo ra, đừng quên nói về dày kinh nghiệm sâu sắc mà bạn có nhé.

b.Mẫu trả lời:

- “Tôi là một người làm việc chăm chỉ và đã tích lũy được vốn kinh nghiệm để thực hiện các nhiệm vụ một cách hiệu quả”
- “Tôi tự tin rằng tôi sẽ đóng góp các kỹ năng và năng lực của mình cho sự phát triển của công ty.”
- “Tôi có một kinh nghiệm vững vàng và hiểu biết toàn diện, đáp ứng được toàn bộ các nhiệm vụ mà tôi sẽ chịu trách nhiệm.”

56. Cách thách thức mà anh đang mong chờ là gì?

a.Gợi ý trả lời/trả lời mẫu:

Nhà tuyển dụng thường hỏi ứng viên câu hỏi này nhằm mục đích xác định xem họ đang tìm kiếm gì ở công việc tiếp theo và liệu họ có phù hợp với vị trí đang được tuyển hay không.

Là một ứng viên, bạn chọn trả lời câu hỏi này bằng cách nào? Cách tốt nhất để trả lời câu hỏi về những thách thức bạn đang tìm kiếm là bạn sẽ sử dụng các kỹ năng

và kinh nghiệm của mình để đón chờ và sẵn sàng trước những thách thức trong công việc sắp tới như thế nào.

Ngoài ra, bạn cần chứng minh động lực, sự hăng hái và sẵn sàng đối mặt với thách thức của mình. Khả năng, sự linh hoạt và kỹ năng là những yếu tố cốt yếu để bạn đáp ứng và xử lý một công việc thách thức một cách hiệu quả. Bên cạnh đó, bạn nên nói với nhà tuyển dụng về các kinh nghiệm cụ thể khi phải đối mặt với những thách thức và xử lý chúng trong quá khứ.

b.Câu trả lời mẫu

“Những nhiệm vụ hay công việc mới thường mang tính thách thức cao. Vì vậy, tôi bao giờ cũng muốn cố gắng hoàn thành tốt để khẳng định bản thân bằng cách mở rộng kiến thức và khả năng. Vượt qua được những thách thức như vậy sẽ giúp tôi cảm thấy mình thật sự thành công”.

57. Điều gì khiến bạn hứng thú với công việc này?

Gợi ý trả lời/trả lời mẫu:

Bạn cần trả lời câu hỏi này sao cho nhà tuyển dụng thấy rằng bạn hiểu công việc mà bạn đang ứng tuyển và tỏ ra thích thú với nó. Bên cạnh đó, bạn nên chứng minh các kỹ năng và kinh nghiệm của bạn mà sẽ cần thiết để thực hiện công việc và tạo ra động lực và sự hứng thú của bạn.

Giả sử rằng bạn đang tham dự một buổi phỏng vấn vị trí Giám đốc Nhân sự, nhiệm vụ chính là tuyển dụng và đào tạo nhân viên. Để trả lời, bạn cần mô tả kinh nghiệm và kỹ năng của mình và khả năng đảm đương các nhiệm vụ này như thế nào. Và đưa ra lý do tại sao bạn thích thú với việc phát triển khả năng của mình trong lĩnh vực quản lý nguồn nhân lực từ trước tới nay.

Một ví dụ khác, để trả lời câu hỏi này khi nhà tuyển dụng yêu cầu bạn nhận vị trí lập trình viên hoặc phân tích viên, bạn phải biết các đặc điểm chính của công việc này là gì. Có thể yếu tố công nghệ và lập trình là rất quan trọng và không thể thiếu trong công việc này. Vì thế, câu trả lời của bạn cần thể hiện bạn thích thú với việc tìm hiểu công nghệ mới và kinh nghiệm của bạn trong việc lập trình cả hai ứng dụng mới. Đừng quên nhắc tới kỹ năng xử lý tình huống của bạn nhé.

58. Ai là người chủ tốt nhất của anh?

a.Gợi ý trả lời/trả lời mẫu:

Nhà tuyển dụng muốn biết liệu bạn có đổ lỗi hay đánh giá xấu về người sếp trước kia hay không bằng cách hỏi câu hỏi “Ai là người sếp tốt nhất của bạn và ai là người tệ nhất?”

b.Câu trả lời tốt nhất:

- “Mỗi người sếp mà tôi làm việc cho đều dạy cho tôi một bài học hay. Biết làm gì từ lời khuyên của những người tốt và biết làm gì với những trường hợp thách thức.”
- “Ngay từ khi bắt đầu công việc của mình, sếp cũ của tôi đã giúp đỡ và hướng dẫn tôi rất nhiều. Đến giờ chúng tôi vẫn còn giữ liên lạc. Thực sự mà nói, tôi đều học hỏi được một điều gì đó từ mỗi người sếp mà tôi từng làm việc cùng.”

59. Anh kỳ vọng gì từ người giám sát mình?

Câu trả lời mẫu:

- “Tôi muốn làm việc với người quản lý luôn ủng hộ và biết cách thúc đẩy nhân viên làm việc tốt hơn, tích cực giúp đỡ họ, trở thành một tấm gương sáng cũng như điều chỉnh phong cách của mình phù hợp với từng nhân viên.”
- “Trong công việc trước đây của tôi, người quản lý không thể hiện sự thiên vị của mình và họ hiểu nhu cầu của nhân viên cũng như thế mạnh của họ. Chắc chắn là phải mất nhiều thời gian để hiểu được những điều này, nhưng thực sự tôi muốn người quản lý của mình hiểu tôi theo cách đó”

60. Thành tích lớn nhất ở vị trí này mà bạn từng đạt được là gì?

Gợi ý trả lời/trả lời mẫu:

Nhà tuyển dụng muốn biết bạn đã làm gì và không thể làm gì ở vị trí hiện tại và trước đây của bạn.

Câu trả lời tốt nhất là đưa ra một ví dụ về bất kỳ nhiệm vụ nào mà bạn đã hoàn thành một cách hoàn hảo và phù hợp với sơ yếu lý lịch của bạn, thông báo tuyển dụng và vị trí đang ứng tuyển. Tìm điểm chung nhất và sử dụng nó để thể hiện rằng điều mà bạn thực hiện sẽ mang lại lợi ích cho công ty nếu bạn trúng tuyển. Nếu bạn không có bất kỳ sai sót nào, nhớ đề cập tới điều đó. Nếu bạn muốn đưa ra một ví dụ, đảm bảo rằng đó phải là một ví dụ tốt và hãy nói nó ở mặt tích cực. Ví dụ, nếu bạn đang có một dự án sắp đến hạn, hãy nói với người phỏng vấn cách mà bạn làm để đẩy nhanh khối lượng công việc và hoàn thành tiến độ.

61. Bạn thích điều thì hay không thích điều gì về công việc trước đây của bạn?

a.Gợi ý trả lời:

Đừng tỏ ra tiêu cực khi trả lời câu hỏi về việc bạn không thích công việc trước đây của mình. Chắc chắn bạn không muốn nhà tuyển dụng nghĩ rằng họ sẽ nhận được cùng những lời nhận xét tiêu cực như vậy khi bạn bỏ việc, trong trường hợp bạn được nhận công việc này. Sẽ có ích nếu bạn nói về bản thân mình và về việc mà bạn sẽ làm ở vị trí mới.

b.Câu trả lời mẫu:

- “Đồng nghiệp của tôi rất thân thiện và vui vẻ, và tôi thích việc đến công ty vào mỗi sáng. Ban lãnh đạo cũng rất hoàn hảo. Họ xưng hô với mọi người cấp dưới bằng tên gọi và cố gắng kết nối với từng người. Tôi cũng thích việc công ty thường hay tổ chức các công tác thiện nguyện ở vùng dân cư khó khăn.”
- Công ty cũ đã từng mang tới cho tôi một vị trí công việc tuyệt vời. Tuy nhiên, sau nhiều năm làm việc, tôi nhận ra rằng tôi không có cơ hội sử dụng tất cả khả năng của mình vì không có nhiều thử thách, và không có cơ hội thăng tiến trong công ty. Vì vậy, tôi quyết định nghỉ việc và tìm nơi tôi có thể phát triển tốt hơn, nơi có thể hiểu sâu sắc khả năng của tôi và có nhiều cơ hội thăng tiến.”

62. Mức thù lao khởi điểm và cuối cùng của anh là bao nhiêu?

Gợi ý trả lời/trả lời mẫu:

Nhà tuyển dụng muốn biết chi tiết về lịch sử thù lao của ứng viên. Hãy tỏ ra vui lòng cho nhà tuyển dụng biết số tiền bạn đã kiếm được tại từng vị trí. Đảm bảo rằng số tiền mà bạn cho người phỏng vấn biết là số tiền chính xác như trong đơn xin việc của bạn. Có thể trước khi đề nghị công việc với bạn, nhà tuyển dụng có thể sẽ kiểm tra và đồng ý lịch sử lương của bạn.

Không nên phóng đại thu nhập của bạn. Vì có thể nhà tuyển dụng sẽ tham chiếu lại thông tin nếu họ có thời gian kiểm tra, có thể bạn sẽ bị loại khỏi vòng phỏng vấn nếu thông tin bạn đưa không chính xác.

63. Hãy kể cho tôi nghe về thành tích đáng tự hào nhất của bạn?

Gợi ý trả lời/trả lời mẫu:

Đây là một trong những câu hỏi thường thấy nhất mà bạn có thể gặp phải trong một buổi phỏng vấn. Thành tích đáng tự hào nhất có thể quyết định tiêu chuẩn thành công và sự sẵn lòng phát triển sự nghiệp của bạn. Vì vậy, hãy nhớ kể cho người phỏng vấn một câu chuyện thật hay.

Sẽ phù hợp nếu bạn kể cho nhà tuyển dụng về một dự án quan trọng mà bạn đã thực hiện trước đây, có thành công và mang lại nhiều giá trị. Hãy kể về vai trò của bạn trong dự án đó, bạn đã thực hiện như thế nào và thành công như thế nào. Kể về các cảm xúc của bạn, bạn cảm thấy tự hào như thế nào về thành công đó, và bạn trân trọng thành công đó như một trải nghiệm quý báu nhất của mình như thế nào.

64. Anh có câu hỏi gì cho tôi không?

☐ Gợi ý trả lời/trả lời mẫu:

Luôn luôn phải chuẩn bị sẵn một vài câu hỏi, chứng tỏ bạn sẽ là một tài sản cho tổ chức nếu đó là những câu hỏi tốt.

Cách tiếp cận tốt nhất là hỏi một câu hỏi mở để có thể trò chuyện thêm và cho phép bạn chia sẻ các ý tưởng diễn ra. Các câu hỏi mở nhìn chung thường bắt đầu bằng “ai”, “tại sao”, “làm thế nào”, hoặc “khi nào”. Tránh những câu hỏi có thể được trả lời thẳng tuột là “có” hoặc “không”. Câu hỏi đóng thường bắt đầu bằng:

- Liệu
- Liệu ...vẫn
- Liệu ... đã
- Liệu ... sẽ
- ... đã